

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СШ №12 им.  
Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»  
Н.В. Кузовлева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СШ №12 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников Школы	сентябрь	Директор, зам.директора, психолог
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику	август	Директор, зам.директора

коррупционных правонарушений в Школе.		
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор, зам.директора
1.4 Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, зам.директора
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.6.Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	Директор, зам.директора
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Школе	1 раз в квартал	Директор, ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, зам.директора, секретарь учебной части
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Завхоз, комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор Зам.директора

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, зам.директора
2.6.Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Школы и на стендах в Школе:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципального образовательного учреждения.</li> </ul>	Постоянно	Директор, зам.директора
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица
2.10. Проведение отчётов администрации Школы перед родителями учащихся	1 раз в год	Директор, зам.директора
2.11. Инструктивные совещания работников Школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор, зам.директора
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся Школы и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Директор, зам.директора
3.2. Изготовление памяток для родителей«Это важно	март	Ответственные за

знать!»		профилактику
3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Директор, ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	Постоянно	Директор, секретарь – делопроизводитель учебной части, КР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Директор Педагог -психолог
4.3. Обеспечение наличия в Школе уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Школы	Постоянно	Директор Зам.директора
4.4. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – создание системы информирования– управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников– ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических– работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль, май, июнь	Директор Зам.директора

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта Школы в соответствии с Приказом от 14.08.2020г «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нем информации о деятельности Школы, правил приема в учреждение, публичного доклада, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Зам.директора</p>
<p>4.6. Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Август 2023г.</p>	<p>Директор, ответственный за сайт</p>
<p>4.7. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, зам.директора</p>